

1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт РГКП «Государственная коллекция уникальных смычковых музыкальных инструментов» (далее – Предприятие) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности Предприятия.
2. Разработчиком Антикоррупционного стандарта (далее Антикоррупционный стандарт) является комплаенс-офицер Предприятия.
3. Антикоррупционный стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения работников Предприятия, достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

2. Принципы Антикоррупционного стандарта

4. Принципами Антикоррупционного стандарта являются:
 - 1) законность;
 - 2) транспарентность;
 - 3) этичность;
 - 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
 - 5) недопущение конфликта интересов.

3. Порядок применения Антикоррупционного стандарта

5. Работники Предприятия при исполнении должностных инструкций руководствуются требованиями законодательства Республики Казахстан и не связаны с решениями политических партий, общественных объединений и их органов.
6. Работники Предприятия в рамках действующего законодательства Республики Казахстан (в том числе трудового, по противодействию коррупции):
 - 1) при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц обеспечивают:
 - приоритет прав и свобод граждан, недопустимость проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений граждан и организаций;

- минимальный срок реализации прав и обеспечения законных интересов граждан;
 - равный доступ услуг получателям без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам; - недопустимость случаев:
 - когда рассмотрение обращения гражданина возлагается на лицо, в отношении которого есть основания полагать, что оно не заинтересовано в объективном решении вопроса;
 - направления обращений работникам, действия которых обжалуются в обращении;
 - возможности разглашения без согласия граждан сведений об их частной жизни, личной и семейной тайне;
 - установления данных о личности гражданина, не относящихся к обращению
- 2) при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции обеспечивают:
- четкое разграничение компетенции и согласованное функционирование всех структурных подразделений и должностных лиц;
 - недопустимость издания приказов и указаний, не имеющих отношение к исполнению должностных полномочий и (или) направленных на нарушение законодательства Республики Казахстан;
 - недопустимость случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;
 - соблюдение принципов меритократии;
 - персональную ответственность за законность принимаемых решений.

3. Рекомендации должностным лицам и сотрудникам Предприятия при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг

- 3) при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:
- оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
 - предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев предусмотренных Законом;
 - обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;
 - не допускать участия в качестве потенциального поставщика (или) привлекаемого им субподрядчика, имеющих неисполнение обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников

4. Формирование антикоррупционной культуры

4) в повседневной деятельности:

- сохраняют и укрепляют доверие общества к гражданской службе, государству и его институтам;
- обеспечивают поддержание авторитета государственной власти и недопущение действий, способных дискредитировать Республику Казахстан и противоречащих интересам гражданской службы;
- не допускают совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах;
- незамедлительно доводят до сведения руководства Предприятия и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
- при необходимости доводят до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- незамедлительно доводят до сведения руководства и (или) правоохранительных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения;
- воздержатся от обращения к коллегам и руководителям с неправовыми просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- не принимают и не дарят подарки в связи с исполнением служебных полномочий;
- не используют служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ; - отказываются от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);
- проявляют активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;
- незамедлительно в письменной форме сообщают непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения приказа;
- на постоянной основе принимают меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

- соблюдают трудовую дисциплину и служебную этику;
- не допускают в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих служебных обязанностей несут гражданско-правовую дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

7. Директор - своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

- осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;
- не требует от подчиненных исполнения указаний, выходящих за рамки их должностных инструкций;
- своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника в ходе выполнения им своих обязанностей;
- принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных им работников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.